

TUTORÍA GRUPAL

Grupo: 1º ESO

EL MÉTODO “2L SEMER” (1ª parte)

1. Lectura rápida 2. Lectura detenida 3. El subrayado

OBJETIVOS:

1. Conocer un MÉTODO DE ESTUDIO eficaz, para ser aplicado desde ahora.
2. Motivar y dar estrategias para ampliar la VELOCIDAD Y COMPRENSIÓN DE LA LECTURA.
3. Valorar la importancia del SUBRAYADO, ejercitarse en el mismo y dominar la técnica correspondiente.

CONTENIDO/DESARROLLO:

1. “Estudiar” para aprender no es sólo abrir un libro y leer, ni darse un atracón la víspera de un Control. estudiar es un PROCESO y requiere una TÉCNICA. Entre varias parecidas, se propone ésta: “2LSEMER” que son la iniciales de los pasos de todo estudio.
2. LA LECTURA. Fundamental el “interés” o motivación. También es importante la “técnica”. Insistir en los errores al leer. Proponer ejercicios de lectura rápida con reloj.
3. EL SUBRAYADO. Explicar la finalidad, las ventajas y el método de hacerlo. Conviene hacer prácticas guiadas e independientes, aprovechando alguna lección que están estudiando.

OBSERVACIONES/SUGERENCIAS:

1. Insistir en que aprendan las siglas del Método y su significado.
2. Insistir en que hay ritmos lectores distintos, según la finalidad. Cuanto más difícil es el texto, conviene ir más despacio. Sobre todo estudiando y subrayando.
3. Pueden hacer los alumnos, por parejas, ejercicios de control de ojos al leer: fijaciones por línea, regresiones... así como de leer líneas tapando la parte inferior y la superior de las palabras.
4. Se puede preparar un texto histórico, literario o del periódico para ejercitarse en el SUBRAYADO.

MATERIAL:

- C Hojas de cuestiones relativas a la lectura (rápida/detenida) y al subrayado.

DURANTE EL ESTUDIO

MÉTODO DE TRABAJO

Por la experiencia diaria, sabemos que hay alumnos que pasan un gran número de horas sentados en su habitación esforzándose seriamente en su trabajo, son constantes, trabajan o ellos sienten que trabajan, son aplicados o se creen aplicados y sin embargo los resultados son bajos o no corresponden al tiempo y esfuerzo realizados.

A veces hemos oído a padres:

“Mi hijo, en cuanto llega del IES se encierra en su habitación y no sale hasta la hora de cenar. Luego, llegan las notas y casi nunca las trae muy buenas.”

Una de las causas de este BAJO RENDIMIENTO, en este alumno, posiblemente sea que NO SABE ESTUDIAR, es decir que no utiliza ningún sistema que le facilite el aprendizaje de las distintas materias escolares.

Por ello:

HAY QUE SEGUIR UN MÉTODO QUE NOS GUSTE, NOS DIVIERTA Y CON EL QUE VEAMOS PROGRESOS EN NUESTRO ESFUERZO.

Hay variedades, aunque no extremas, entre los diversos métodos de estudio. A veces las variedades sólo existen en el “nombre” que relata los distintos apartados.

Veamos algunos:

MÉTODO ECL2R	MÉTODO 2LNSERM	MÉTODO 2LSEMER*	MÉTODO EPLRR
Examinar	Prelectura	<i>Lectura rápida</i>	Examinar
Cuestionar	Lectura comprensiva	<i>Lectura detenida</i>	Preguntar
Lea y subraye	Notas al margen	<i>Subrayar</i>	Leer
Recite y escriba	Subrayado	<i>Esquematizar</i>	Recordar
Repase	Esquema	<i>Memorizar</i>	Repasar
	Resumen	<i>Exponer en alto</i>	
	Memorización	<i>Repasar</i>	

* Nosotros seguiremos este método.

MÉTODO DE TRABAJO (2LSEMER)

1. LECTURA RÁPIDA

Esta primera fase es echar un primer vistazo a la lección, tema, etc., para saber de qué va y sacar así una idea general del mismo. Idea que frecuentemente viene expresada en el título.

Otros autores lo llaman una PRELECTURA, otros un EXAMINAR globalmente el contenido.

- C *Conviene hacerla el día anterior a la explicación del profesor, pues así nos servirá para comprenderlo mejor y aumentará nuestra atención e interés en clase.*
- C *Dedique, no más de 10 minutos, en “examinar por encima” la lección o tema a estudiar.*

Examinar previamente va a proporcionar un panorama general de la forma en que el capítulo está organizado.

Es como cuando hacemos turismo. Lo primero que hacemos es utilizar un mapa, ver dónde estamos. Realizamos un primer examen del sitio a dónde vamos y por dónde vamos.

Por tanto:

- *Examine el título de cada capítulo.*
- *Observe los títulos y subtítulos y la relación entre los encabezados importantes de cada capítulo.*
- *Eche un vistazo a los diagramas, gráficos, esquemas, imágenes.*
- *Lea superficialmente el capítulo.*
- *Observa cualquier pregunta o actividad de estudio al final del capítulo.*

2. LECTURA DETENIDA

Consiste en leer detenidamente el tema entero. Esta lectura lleva implícito buscar en el diccionario las palabras que se desconozcan, así como escribir notas al margen que expresen la ideas principales del texto. A veces vienen explícitas, otras tendremos que descubrirlas y organizarlas.

Hay que leer con el propósito de responder una pregunta

Es bueno cambiar cada título o pregunta utilizando palabras como:

QUIÉN, QUÉ, CUÁNDO, DÓNDE Y CÓMO.

O de otra forma:

¿DE QUÉ SE TRATA? ¿QUÉ QUIERE DECIR? ¿QUÉ ES?

Frecuentemente, a todo ello, podremos contestar con palabras más o menos típicas como:

C características
C definición
C elementos
C partes
C origen
C clases
C causas
C consecuencias
C historia
C tipos
C palabras que unas veces se hallan expresadas en el texto y otras no. En tal caso las inventaremos.

@

Esto es lo que se debe reflejar fundamentalmente, como "notas al margen"

2.1. Notas al margen

Es la palabra o palabras que escribimos en el lado izquierdo del tema o texto que estudiamos y que resume las ideas principales del mismo.

¿Qué beneficios nos aporta la técnica de poner "NOTAS AL MARGEN"?

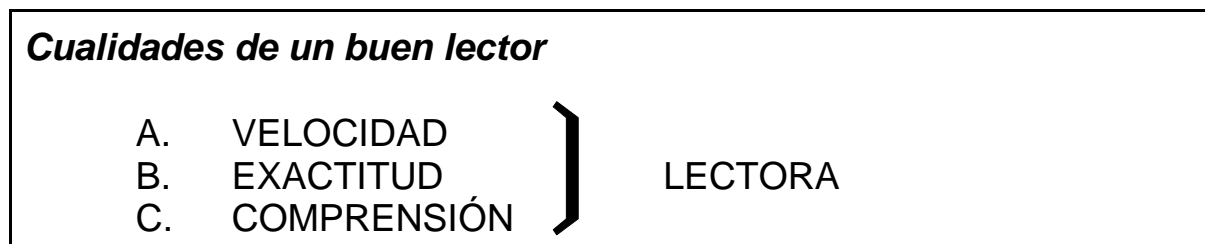
- C *Ejercita el pensamiento eliminando la memorización mecánica y sin sentido.*
- C *Al escribir, activa el aprendizaje y favorece el recuerdo.*
- C *Desarrolla la capacidad de análisis al tener que comprender y examinar el texto minuciosamente.*

- C *Desarrolla la capacidad de síntesis al reducir a una o dos palabras la idea del párrafo analizado.*
- C *Facilita la comprensión y realización de las siguientes fases del estudio como son; EL SUBRAYADO Y EL ESQUEMA.*

2.2. Características del buen y mal lector

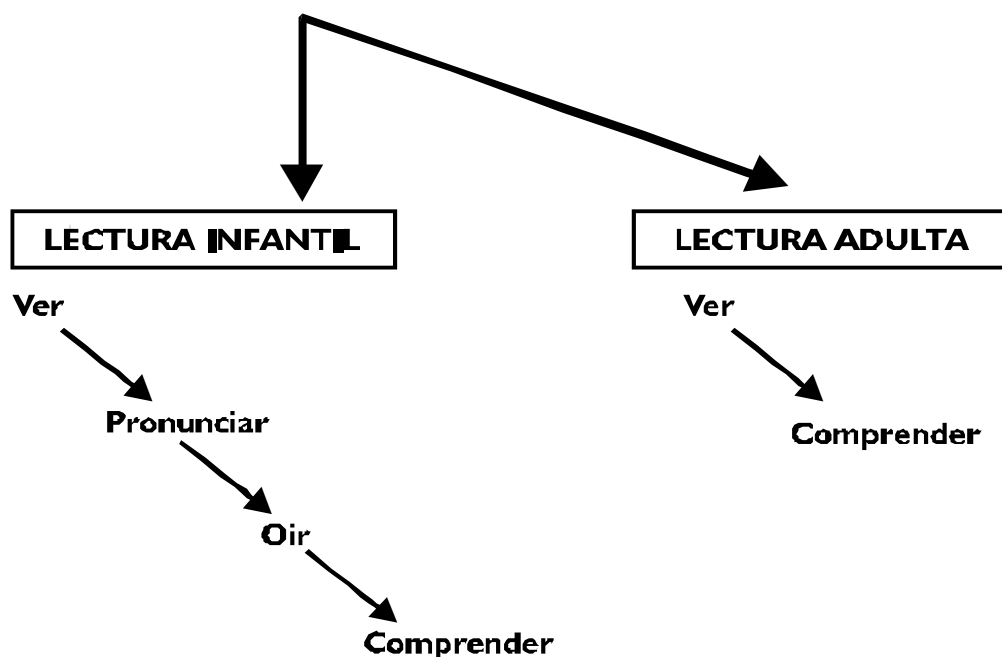
CARACTERÍSTICAS QUE DISTINGUEN A LOS MALOS DE LOS BUENOS LECTORES	
EL MAL LECTOR	EL BUEN LECTOR
Es incapaz de centrar la atención en la lectura. Se distrae con frecuencia y quita la vista de la lectura fácilmente.	Es capaz de comprender el contenido del mensaje escrito y de juzgarlo.
Suele deslizar la vista por las páginas del libro sin captar su contenido.	Interpreta bien las palabras escritas, comprende su sentido, capta las ideas y los mensajes del autor.
Es más bien pasivo y rehuye pasar a la acción, releyendo, subrayando y haciéndose preguntas, reflexionando.	Es una persona que lee mucho y está abierta a la experiencia de los demás.
Deja dudas sin resolver ante datos, problemas, citas o alusiones cuyo sentido se le escapa.	No se deja arrastrar por ideas preconcebidas ya que es consciente de que los juicios prematuros fácilmente conducen al error.
Posee un campo de visión muy pequeño, de tan sólo una o dos palabras por fijación. Esto le hace ser lento y represivo en la lectura.	Se esfuerza en aumentar su campo de palabras.
Posee un vocabulario demasiado reducido. Esto le dificulta la comprensión del mensaje y entorpece la expresión de las ideas propias.	Sabe estar atento cuando está leyendo.

2.3. Errores en la lectura



Errores en la lectura

- C SILABEO: Lectura sílaba a sílaba.
- C LECTURA MECÁNICA:
 - Excesivamente veloz
 - Sin comprender lo que se lee
- C DENEGACIÓN: No leer palabras difíciles/desconocidas
- C NO PUNTUACIÓN
- C RALENTIZACIÓN:
 - Lectura lenta
 - Excesivas fijaciones oculares
- C VOCALIZACIÓN: lectura labial
- C SUBVOCALIZACIÓN



- C SEÑALADO: Seguir con el dedo los renglones
- C REGRESIÓN: Volver atrás la vista
- C MOVIMIENTO de cabeza al leer

3. SUBRAYADO

- ❑ Poner una raya debajo de las palabras que consideramos más importantes de un tema.
- ❑ Viene a ser la respuesta a las “NOTAS AL MARGEN”
- ❑ Estas palabras tendrán sentido por sí mismas.

SUGERENCIAS PARA MARCAR UN LIBRO:

- ❑ Subrayar después de leer.
Lee un párrafo y después regresa y subraya sólo los puntos importantes.
No subrayes la primera vez que leas el texto
- ❑ Utiliza números para:
 - Listas
 - Enumeraciones
 - Secuencias, etc.
- ❑ Utiliza líneas verticales.
Coloca líneas verticales al margen para recalcar los puntos principales de varias líneas.
- ❑ Utiliza asteriscos (*)
Para los puntos principales y para otras ideas o puntos que puedan ser importantes.
- ❑ Apóyate en frases de recordatorio. Coloca al margen frases que ayuden a recordar puntos importantes.
- ❑ Utiliza, si te gustan, círculos o recuadros, para encerrar conceptos, ideas o subtítulos importantes.
- ❑ Resalta los puntos subrayados si los crees muy importantes.
- ❑ Utiliza el signo de interrogación o exclamación (¿ ? ! ¡), para aquello con lo que concuerdes, difieras o cuestiones.
- ❑ Practica el subrayado. Como cualquier habilidad, la práctica es la mejor manera de aprenderla.

Cómo subrayar un texto

- 1. Lee el párrafo atentamente.**
- 2. subraya a partir de la segunda lectura.**
- 3. subraya las palabras o conceptos clave.**
- 4. localiza las ideas principales y secundarias subrayándolas de forma que destaquen.**
- 5. evita subrayar párrafos enteros o excesivo número de líneas.**
- 6. si quieres destacar un párrafo utiliza líneas verticales.**
- 7. la lectura de las palabras subrayadas debe tener sentido.**
- 8. hay que ir jerarquizando.**
- 9. conviene utilizar siempre el mismo método.**
- 10. claridad y limpieza son necesarias.**